

## REGIONE PUGLIA SETTORE MUSEI-BENI CULTURALI-ARCHIVI BARI

**Bando per il finanziamento dei progetti relativi all'azione "Sistema degli Archivi" (Determinazione del Dirigente Settore Musei 21 marzo 2005, n. 15 – Accordo di programma Quadro (APQ) in materia di beni ed attività culturali per il territorio della Regione Puglia – Approvazione bandi per il finanziamento di progetti relativi alle azioni di "Sistema dei Musei", "Sistema degli Archivi" e "Sistema delle Biblioteche".**

**BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI RELATIVI ALL'AZIONE "SISTEMA DEGLI ARCHIVI" NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO (APQ) IN MATERIA DI BENI E ATTIVITA' CULTURALI PER IL TERRITORIO DELLA REGIONE PUGLIA**

**Riferimenti normativi**

- Delibera CIPE n.17/2003 – L.R. n.58/1981 – L.R. n.34/1982 - Decreto Legislativo 22.1.2004 n. 42.
- APQ - Regione Puglia approvato il 22.12.2003 e successivo atto integrativo del 30.12.2004

**Riferimento all'azione di "Sistema degli Archivi"**

Il presente bando ha lo scopo di finanziare interventi che ricadono nell'azione di "Sistema degli Archivi" prevista dall' "Accordo di Programma Quadro in materia di Beni e Attività Culturali per il territorio della Regione Puglia" ed é destinato agli archivi storici dell'intero territorio regionale.

**Risorse messe a bando**

euro 5.000.000,00

**Obiettivi**

Attraverso il sostegno a progetti mirati, si intende promuovere la fruizione e la valorizzazione degli archivi storici degli enti pubblici e dei privati dichiarati di "interesse locale", di "notevole interesse storico" o di "interesse culturale".

**Tipologie di intervento**

Sono ammessi a contributo i seguenti progetti relativi agli archivi storici degli enti pubblici e dei privati dichiarati di "interesse locale", di "notevole interesse storico" o di "interesse culturale":

1. riordinamento e inventariazione;
2. censimento finalizzato alla realizzazione di guide tematiche o settoriali;
3. restauro di archivi e di documenti deteriorati (compresa la riproduzione digitale dei documenti da effettuarsi prima e dopo il restauro);
4. riproduzione digitale, comprensiva della relativa schedatura, di alcuni fondi documentari ritenuti di particolare rilevanza ai fini della loro tutela e fruizione on line, quali: *fondi pergamenei, libri rossi, libri magni, statuti, scritture catastali anteriori al XIX sec., cartografia storica, fondi fotografici anteriori alla seconda metà del sec. XX;*

5. pubblicazione in siti Web o a stampa di strumenti di ricerca archivistici;
6. revisione e informatizzazione di strumenti di ricerca archivistici già esistenti in formato cartaceo;
7. acquisizione di archivi e di documenti di interesse locale o regionale (compresi i relativi interventi di riordinamento e inventariazione e riproduzione digitale).
8. interventi ed attrezzature specifici per la fruizione e la salvaguardia del patrimonio archivistico.

*Si specifica che i progetti di riordinamento e inventariazione, di censimento, di pubblicazione di strumenti di ricerca archivistica (inventari, guide, censimenti, registari). devono essere eseguiti con l'impiego di programmi informatici che rispettino gli standard descrittivi internazionali [ISAD (G) e ISAAR (CPF)].*

*I progetti di restauro devono essere eseguiti nel rispetto dei requisiti di qualificazione dei soggetti esecutori dei lavori di restauro e manutenzione dei beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici sottoposti a tutela previsti dalla vigente normativa statale: art. 8, comma 11 – sexies della legge quadro in materia di lavori pubblici L. n.109/1994; Regolamento di attuazione DPR n.554/1999 e successive modificazioni; DPR n.34/2000, recante il regolamento concernente la qualificazione dei soggetti esecutori dei lavori pubblici; Decreto del Ministero per i beni e le attività culturali 3 agosto 2000, n.294 recante il regolamento per l'individuazione dei requisiti di qualificazione dei soggetti esecutori dei lavori di restauro e manutenzione dei beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici; Decreto del Ministero per i beni e le attività culturali 24 ottobre 2001 n. 420, "Regolamento recante modificazioni e integrazioni al decreto del MBAC n. 294/2000"; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 30.*

*I progetti di riproduzione digitale dei documenti e di costituzione di banche-dati devono essere eseguiti con le caratteristiche tecniche nel rispetto della normativa vigente (Deliberazione n.11 del CNIPA del 19 febbraio 2004 "Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti –articolo 6, commi 1 e 2, del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445).*

*La pubblicazione in siti Web o a stampa è riferita ai soli strumenti di ricerca (inventari, guide, censimenti, registari) compilati con l'osservanza delle norme internazionali di descrizione archivistica. Tali strumenti di ricerca devono riferirsi ad interi archivi o fondi archivistici.*

### **Beneficiari**

Sono soggetti beneficiari gli enti pubblici e gli enti privati proprietari di archivi dichiarati di "interesse locale", di "notevole interesse storico" o di "interesse culturale".

*Per archivi storici di enti pubblici si intendono gli atti ultraquarantennali prodotti, ricevuti e conservati dagli enti pubblici, sia territoriali che non territoriali.*

*Per archivi storici di soggetti privati si intendono gli archivi di persone, di famiglie e di enti che siano stati dichiarati di “interesse locale” ai sensi della L.R. 4 dicembre 1981 n.58, di “notevole interesse storico” ai sensi dell’art 36 del DPR 30 settembre 1963 n. 1409 e dell’art 6 del Testo Unico per i beni e le attività culturali, Decreto Legislativo 490/99, e di “interesse culturale” ai sensi dell’art. 13 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio ( Decreto legislativo 42/2004) in quanto di “interesse storico particolarmente importante” ai sensi dell’art. 10, comma 3, lett.b ) dello stesso Codice.*

*Tra gli archivi privati sono ricompresi quelli delle istituzioni e degli enti ecclesiastici sui quali sia lo Stato che la Regione Puglia hanno stipulato le seguenti Intese volte a favorire la valorizzazione e la fruizione del patrimonio archivistico ecclesiastico:*

- *Intesa tra il Ministro per i Beni e le Attività Culturali e il Presidente della Conferenza Episcopale Italiana del 18 aprile 2000;*
- *Intesa tra il Presidente della Regione Puglia e il Presidente della Conferenza Episcopale Pugliese del 31 marzo 2004.*

### **Requisiti per l’ammissione ai contributi**

Gli archivi storici per essere ammessi al contributo devono:

1. essere coordinati da un responsabile.
2. essere dotati di un regolamento interno.
3. effettuare una regolare apertura al pubblico.
4. essere in possesso di un progetto esecutivo per servizi e forniture.

### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere inviata, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, alla Regione Puglia – Settore Beni Culturali – via Gobetti, 26 – 70125 - BARI. Nel caso di realizzazione associata dell’intervento la domanda deve essere presentata da un soggetto capofila formalmente individuato che sarà soggetto attuatore dell’intervento

Sulla busta dovrà essere specificata la definizione “Accordo di Programma Quadro per i beni e le attività culturali – Azioni di sistema degli Archivi”.

La domanda e la documentazione dovranno essere inviate entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione del Bando sul BURP; farà fede il timbro postale di spedizione.

### **Documentazione richiesta**

1. Domanda di partecipazione redatta secondo lo schema di cui all’all. 1, su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante.

2. Scheda conoscitiva dell'archivio storico (vedi all. 2).
3. Scheda progetto compilata secondo lo schema allegato al presente bando (vedi all. 3) corredato da relazione tecnica con quadro economico e con provvedimento di approvazione del progetto esecutivo per servizi e forniture.
4. Atto di impegno con cui il soggetto beneficiario garantisce la copertura finanziaria per almeno il 10% del costo complessivo del progetto, qualora fosse ammesso a contributo.
5. Atto formale di individuazione del soggetto capofila in caso di realizzazione associata dell'intervento.
6. Copia del decreto di riconoscimento di "interesse locale", di "notevole interesse storico" o di "interesse culturale" ai sensi delle L.R. n.58/81, dell'art. 36 del D.P.R. n.1409/63 o dell'art. 13 del D.L.vo n.42/2004 (solo per gli archivi di proprietà diversa dagli enti pubblici); il decreto deve essere posseduto alla data di pubblicazione del bando.

#### **Valore economico del progetto**

Saranno considerati ammissibili i progetti con un costo minimo pari ad euro 100.000,00 fino ad un massimo di euro 400.000,00

#### **Quota di cofinanziamento**

Saranno ammissibili i progetti che prevedono una quota minima di cofinanziamento da parte del soggetto proponente non inferiore al 10% del costo totale. Tale quota potrà essere raggiunta anche tramite l'utilizzo di finanziamenti erogati da enti terzi o privati al soggetto beneficiario.

#### **Spese generali**

Per i servizi e le forniture sono ammissibili spese generali fino ad un massimo del 4% del costo del servizio/fornitura posto a base di gara.

#### **Spese non ammissibili**

Non sono considerate ammissibili le spese di parte corrente e di gestione o comunque non riconducibili alle categorie di cui sopra.

Sono altresì esclusi i costi relativi al personale interno e quelli relativi ad opere murarie ed impianti annessi, salvo quelle strettamente funzionali alla realizzazione di impianti specifici.

#### **Commissione di valutazione**

La commissione di valutazione dei progetti sarà composta da incaricati dalla Soprintendenza archi-

vistica e dalla Regione Puglia.

La commissione valuterà i progetti entro 30 giorni dalla scadenza del presente bando.

### **Approvazione**

I progetti approvati ritenuti ammissibili dalla Commissione sono comprensivi dell'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica, fatta salva la necessità di ulteriori verifiche e pareri.

### **Tempi di realizzazione**

I beneficiari dei contributi dovranno assumere obbligazioni giuridicamente vincolanti per la somma totale del progetto entro il 31.12.2005, nel rispetto della Delibera CIPE 17/03.

### **Monitoraggio**

**Il monitoraggio dovrà essere effettuato secondo le condizioni previste dall'APQ.**

### **Modalità di erogazione e di rendicontazione**

Il contributo verrà erogato con le seguenti modalità:

- una quota pari al 15% all'avvio dei lavori;
- successive quote in relazione allo stato di avanzamento del progetto;
- una quota pari al 5% a conclusione dell'intervento.

### **Revoca**

In caso di accertamento di motivi che inducano a ritenere non realizzabile la prosecuzione del progetto nonché di mancato uso del contributo, ovvero di utilizzo dei fondi non conforme al progetto approvato, la Regione Puglia potrà, in qualsiasi momento, disporre l'interruzione totale o parziale del finanziamento ed eventualmente chiedere la restituzione delle somme già erogate.

La Regione Puglia si riserva la facoltà di effettuare verifiche tecniche in corso d'opera e a intervento ultimato.

I finanziamenti erogati sono vincolati alla realizzazione degli interventi per cui sono stati concessi e non possono essere utilizzati per altre finalità.

### **Criteri e parametri di valutazione**

La commissione valuterà i progetti secondo i seguenti parametri assegnando per ciascuna voce il punteggio indicato in tabella.

I progetti potranno essere finanziati anche in parte purché l'intervento rientri nella soglia minima individuata, e ne garantisca la funzionalità.

Criteri di priorità	Punti
<p>Sviluppo della gestione associata al sistema.</p> <p><i>Si intende valutare l'utilizzo di risorse finanziarie, organizzative, tecnologiche gestite in forma cooperativa, sistemica o di rete.</i></p>	<p>0 - assente  2- gestione associata tra due o più soggetti  4 - gestione associata a livello di sistema  6- gestione associata a livello intersistemico o provinciale  8 - gestione associata di rilevanza regionale o nazionale</p>
<p>Incremento dei processi di integrazione di beni, servizi e attività culturali.</p> <p><i>Si intende valutare la promozione della fruizione di servizi culturali diversi (archivi, biblioteche musei).</i></p>	<p>0 - assente  6 - progetto in un ambito di integrazione  10 - progetto che favorisce l'integrazione  15 - progetto particolarmente innovativo per l'integrazione</p>
<p>Prosecuzione e completamento di interventi .</p> <p><i>Si intende valutare i progetti realizzati in proprio o che abbiano fruito di contributi statali, regionali o privati e siano stati correttamente realizzati per le fasi previste.</i></p>	<p>0 - assente  3 - prosecuzione  6 - completamento</p>
<p>Quota di cofinanziamento eccedente la soglia minima richiesta.</p> <p><i>Si ricorda che l'impegno al cofinanziamento per la soglia minima pari al 10% è condizione necessaria di ammissibilità del progetto.</i></p>	<p>Qualora la quota di cofinanziamento risulti superiore al 10% per ogni punto percentuale in più, punti 0,5 fino ad un massimo di 10 punti</p>
<p>Uso di tecnologie infotelematiche che favoriscano la pubblica fruizione.</p> <p><i>Si intende valutare in particolare l'utilizzo di Internet e di servizi interattivi anche a distanza</i></p>	<p>0 - assente  5 - utilizzo delle tecnologie secondo standard consolidati  10 - utilizzo innovativo delle tecnologie</p>
<p>Rilevanza degli archivi oggetto di interventi.</p> <p><i>Si intende valutare gli interventi sulla base della rilevanza storica degli archivi, nonché dell'urgenza dell'intervento.</i></p>	<p>0 - se l'intervento riguarda un solo fondo archivistico  4 - se riguarda tutto l'archivio  6 - se riguarda fondi dell'età contemporanea (secc. XIX-XX)  8 - se l'archivio comprende documentazione a partire dall'età moderna  10 - se l'archivio comprende documentazione a partire dall'età medioevale  12 - se nell'archivio sono conservati fondi archivistici di diversa provenienza (Archivio di concentrazione)  15 - se l'archivio corre documentati rischi di deterioramento per eventi intervenuti per cause di forza maggiore.</p>
<p>Inserimento in progetti e/o in programmi di rilevanza regionale o dell'Unione Europea</p> <p><i>Si intende la partecipazione a progetti UE o a</i></p>	<p>0 - assente  3 - buona  6 - ottima</p>

<i>progetti regionali se non già considerati in altri criteri di priorità</i>	
Ricaduta del progetto nelle aree strategiche dei PIS	0 - non ricadente in area PIS 5 - integrazione nell'area PIS 10 - coerenza ed integrazione nell'area PIS di riferimento
Coerenza del progetto in relazione al Sistema archivistico nazionale.  <i>Si intende l'adozione degli standard internazionali di descrizione archivistica e di applicativi informatici che producano dati allineati ai tracciati dei software utilizzati per gli archivi storici nel Sistema Unificato delle Soprintendenze Archivistiche SIUSA.</i>	0 - non attinente 3 - attinente 6 - rilevante
Promozione alla pubblica fruizione di beni precedentemente non fruibili.  <i>Si intende la pubblicazione in siti Web o a stampa di strumenti per la ricerca archivistica (inventari, guide, censimenti, registari) realizzati nel rispetto degli standard internazionali di descrizione archivistica</i>	2 - fondi archivistici precedentemente non fruibili 4 - archivi precedentemente non fruibili
Innovazione e riqualificazione del servizio.  <i>Si intende la fruizione on line, o la creazione di siti Web finalizzati alla ricerca dei dati descrittivi degli archivi; i siti devono essere realizzati in conformità delle "Linee guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità delle pubbliche amministrazioni (Circolare del 13 marzo 2001, n.3/2001 del Dipartimento Funzione Pubblica),</i>	0 - nessuna innovazione/riqualificazione 4 - interesse basso 8 - interesse medio 10 - interesse alto

**Informazioni**

Ulteriori informazioni sul presente bando potranno essere fornite dal Settore Beni Culturali della Regione Puglia, via Pietro Gobetti, 26 70125 BARI.  
e-mail: [settorebeniculturali@regione.puglia.it](mailto:settorebeniculturali@regione.puglia.it) Tel. 080/5406525 - 5406482 Fax 080/5406483

**Elenco degli allegati**

Allegato 1: fac-simile domanda  
Allegato 2: scheda conoscitiva archivio  
Allegato 3: scheda progetto

Il responsabile per gli archivi  
Domenica Di Biase

Il dirigente di settore  
Francesco Virgilio

**ALLEGATO 1****Richiesta di partecipazione al bando (disponibile anche sul sito della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it))**

Spett.le Regione Puglia  
Settore Beni Culturali  
Via Gobetti,26  
70125 Bari

OGGETTO: *Richiesta di partecipazione al bando per il finanziamento di progetti relativi all'azione "Sistema degli archivi" nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro (APQ) in materia di Beni e Attività Culturali per il territorio della Regione Puglia.*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ legale  
rappresentante \_\_\_\_\_ dell'archivio \_\_\_\_\_ storico  
\_\_\_\_\_ con sede nel comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ chiede di partecipare al bando di cui  
all'oggetto per il finanziamento del progetto di  
" \_\_\_\_\_ "

per un importo complessivo di € \_\_\_\_\_

La quota di cofinanziamento a carico dell'archivio storico richiedente è di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_% dell'importo complessivo del progetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità che l'archivio storico è coordinato da un responsabile, che è dotato di un regolamento interno, che effettua una regolare apertura al pubblico, di essere in possesso di un progetto esecutivo per servizi e forniture e attesta, altresì, di essere in possesso della dichiarazione di "interesse locale", di "notevole interesse storico" o di "interesse culturale".

Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) scheda conoscitiva dell'archivio storico come da allegato 2 del bando.
- 2) scheda progetto come da allegato 3 del bando (*corredata dagli elementi di cui alla documentazione richiesta nel bando*).
- 3) atto di impegno a cofinanziare l'intervento del progetto qualora ammesso a contributo.
- 4) atto formale di individuazione del soggetto capofila solo nel caso di realizzazione associata dell'intervento.
- 5) Copia del decreto di riconoscimento di "interesse locale", di "notevole interesse storico" o di "interesse culturale" ai sensi delle L.R. n.58/81, dell'art. 36 del D.P.R. n.1409/63 o dell'art. 13 del D.L.vo n.42/2004 (solo per gli archivi di proprietà diversa dagli enti pubblici); il decreto deve essere posseduto alla data di pubblicazione del bando.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_



**ALLEGATO 2****SCHEMA CONOSCITIVA****DESCRIZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO*****DATI ANAGRAFICI***Comune di  Provincia (sigla) Denominazione dell' Archivio Via/Piazza  cap Telefono  Fax Posta elettronica 

Legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

Referente per il progetto presentato \_\_\_\_\_

***SEDE*****INFORMAZIONI SULL'ARCHIVIO E SUI SERVIZI ATTIVATI**

- Informazioni sull'archivio (sede, impiantistica, servizi all'utenza, responsabile, ecc).
- Bacino di utenza di riferimento (numero di abitanti e territorio di provenienza prevalente).
- Indicatori statistici fondamentali su base annua (personale in servizio, spese di funzionamento).
- Modalità di servizio al pubblico.

***APERTURA***

Apertura al pubblico \_\_\_\_\_

***PERSONALE (comprensivo di eventuali volontari)***

Personale amministrativo	Unità	Personale tecnico	Unità

**DESCRIZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO****per tutti gli interventi:**

- consistenza ed estremi cronologici dei documenti d'archivio;
- indicazioni relative agli strumenti di inventariazione e catalogazione già esistenti, riferiti sia al patrimonio documentario complessivo che al fondo archivistico, oggetto dell'intervento;
- descrizione del complesso archivistico (aspetti di rilevanza storica, stato di conservazione, ecc), elenco delle principali serie archivistiche.

---



---



---



---



---



---



---



---

**AUTOMAZIONE E COOPERAZIONE**

**ALTRI SOGGETTI** coinvolti e loro ruolo (enti pubblici, istituzioni culturali, associazioni, università, ecc) con particolare riguardo a forme di cooperazione.

Appartenenza a sistema archivistico o rete  SI  NO

Se si, indicare:

Denominazione del sistema

Archivio capofila

Archivi aderenti:

---



---



---



---

Attività cooperative svolte dal sistema archivistico:

---



---



---

Collegamento in rete con altri archivi  SI  NO

Tipo di collegamento (rete locale, rete geografica, semplice scambio di banche dati su floppy o CD, etc ....)

---

---

---

---

**INTERNET**Esiste collegamento a Internet  SI  NO

Nome provider \_\_\_\_\_

Punti rete esistenti n° \_\_\_\_\_

Postazioni wireless n° \_\_\_\_\_

Il pubblico può accedere a Internet  SI  NOOccorre prenotarsi  SI  NOL'accesso è gratuito  SI  NO

Se è a pagamento, indicare le modalità di tariffazione; indicare anche altre eventuali limitazioni (tempo massimo, accesso negato ad alcuni siti etc.)

---

---

---

---

*Attrezzature (solo quelle esclusivamente destinate al servizio)*

---

---

---

---

**UTENZA**

Presenze giornaliere n° \_\_\_\_\_

Provenienza: regionale \_\_\_\_\_ % nazionale \_\_\_\_\_ % estero \_\_\_\_\_ %

Presenze annuali n° \_\_\_\_\_ di cui inferiori a 18 anni \_\_\_\_\_ %

**SERVIZI**

- Materiale illustrativo
- Cataloghi
- Visite guidate a pagamento
- Visite guidate gratuite
- Sala multimediale
- Collegamento internet con altri archivi
- Laboratorio didattico
- Guida audio plurilingue
- Altro \_\_\_\_\_

**SERVIZI AGGIUNTIVI**

- Bookshop/Giftshop
- Caffetteria/Punto ristoro
- Altro \_\_\_\_\_

**BILANCIO****ENTRATE**

Fondi Nazionali	€
Fondi Regionali	€
Fondi Provinciali	€
Fondi Comunali	€
Altro (specificare)	€
	€
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€</b>

**USCITE**

Personale	€
Acquisto documenti	€
Gestione sede	€
Gestione servizi	€
Manutenzione ordinaria	€
Altre attività culturali	€
Acquisto arredi e attrezzature	€
Manutenzione straordinaria	€
Costruzione della sede	€
Altro (specificare)	€
	€
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€</b>

FIRMA \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 3

**Scheda progetto (disponibile anche sul sito della Regione Puglia  
www.regione.puglia.it)**

### 1 . Titolo del progetto:

Titolo del progetto comprensivo della tipologia dell'intervento (riordinamento e inventariazione, pubblicazione, riproduzione digitale, restauro ecc) e denominazione dell'archivio.

### 2. Importo complessivo del progetto:

€ .....

### 3. Durata del progetto:

(Indicare la durata in mesi)

### 4. Descrizione sintetica del progetto ( max 10 righe)

#### SPECIFICHE TECNICHE E TECNOLOGICHE

##### Per i progetti di inventariazione:

- 4.1 Standard di descrizione archivistica.
- 4.2 Indicazione dell'applicativo software che si intende utilizzare (in modalità locale o in rete).

##### Per i progetti di riproduzione digitale:

- 4.3 Indicazione degli standard da utilizzare per la memorizzazione di immagini in formato digitale e per loro diffusione e/o trasmissione in rete (usare formati riconosciuti come standard o proprietari).
- 4.4 Indicazione degli applicativi software da utilizzare per l'acquisizione e l'archiviazione delle immagini, la produzione di metadati, la ricerca.
- 4.5 Specifiche tecniche dei prodotti risultanti dall'attività di acquisizione in digitale: creazione e conservazione di un master file (immagini principale da cui riprodurre file immagini derivati per ulteriori necessità di consultazione), pubblicazione, distribuzione via Web, ecc

##### Per i progetti di restauro:

- 4.6 Progetto di restauro preliminare dell'intervento comprendente una scheda tecnica, redatta e sottoscritta da un soggetto con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, in cui vi sia la puntuale individuazione delle caratteristiche del bene vincolato da restaurare e dell'intervento da realizzare.
- 4.7 Progetto esecutivo redatto in modo da fornire le seguenti specifiche:
  - individuazione delle lavorazioni necessarie secondo le categorie di riferimento indicate dalla Circolare del Centro di fotoreproduzione, legatoria e restauro degli Archivi di Stato del 1994;



2 INCREMENTO DEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE DI BENI, SERVIZI E ATTIVITA' CULTURALI

3. PROSECUZIONE E COMPLETAMENTO DI INTERVENTI

4. QUOTA DI COOFINANZIAMENTO ECCEDENTE LA SOGLIA DEL 10% (PER OGNI PUNTO PERCENTUALE IN PIU' PUNTI 0,5) FINO AD UN MAX DI 10

5. USO DI TECNOLOGIE INFOTELEMATICHE CHE FAVORISCANO LA PUBBLICA FRUIZIONE

6. RILEVANZA DEGLI ARCHIVI OGGETTO DI INTERVENTO.

7. INSERIMENTO IN PROGETTI E/O PROGRAMMI DI RILEVANZA REGIONALE O DELL'UNIONE EUROPEA

8. RICADUTA DEL PROGETTO NELLE AREE STRATEGICHE DEI PIS

9. COERENZA DEL PROGETTO IN RELAZIONE AL SISTEMA ARCHIVISTICO NAZIONALE

10. PROMOZIONE ALLA PUBBLICA FRUIZIONE DEI BENI PRECEDENTEMENTE NON FRUIBILI



## 11. INNOVAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

**7. Risorse professionali, tecnologiche e organizzative ( max 10 righe)**

Dovranno essere espresse le modalità organizzative del progetto con particolare riferimento alle professionalità coinvolte e al loro ruolo ( vanno indicate anche le specifiche responsabilità tecnico-scientifiche e operative), nonché l'indicazione dell'impegno lavorativo degli operatori in giornate uomo.

Il direttore dei lavori e gli operatori tecnici impegnati nella realizzazione del progetto devono essere in possesso dei requisiti tecnici e professionali connessi all'esecuzione degli interventi, devono essere in possesso di: Diploma rilasciato dalle Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annesse agli Archivi di Stato o dalle Scuole universitarie di specializzazione, oppure del Diploma di laurea in Conservazione dei beni culturali o in Scienze dei beni culturali, oppure del Diploma universitario per operatore dei beni culturali con indirizzo archivistico - librario.

**8. Tipo di partecipazione al progetto (da compilare nel caso di realizzazione associata all'intervento)\***

Denominazione \_\_\_\_\_

Rappresentate legale \_\_\_\_\_

Indirizzo sede \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Quota parte di contributo € _____
Quota parte di cofinanziamento € _____
Descrizione del ruolo dell' archivio nell'ambito della realizzazione del progetto _____ _____ _____ _____
Valore aggiunto derivante al progetto dalla adesione dell' archivio _____ _____ _____ _____
* (aggiungere uno spazio per ogni archivio partecipante)

**9. Eventuali progetti presentati e finanziati negli anni precedenti collegati all'intervento per il quale si chiede il contributo**

_____ _____ _____ _____ _____ _____
--

**10. Cronogramma:**

(descrivere le fasi temporali di realizzazione del progetto)

FASI Tipologia di intervento	2005				2006				2007				2008			
	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim

Data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

L'anno, il giorno ed il mese in calce indicati, in Bari, nella sede del Settore Musei, Beni Culturali e Archivi Storici,

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
MUSEI, BENI CULTURALI E ARCHIVI STORICI**

*sulla base dell'istruttoria espletata dalle strutture competenti*

- VISTO l'art.2 comma 203 della L.23.12.1996 n.662 e successive modificazioni e integrazioni, che definisce gli strumenti della programmazione negoziata;
- VISTA la Delibera CIPE 21.03.1997 n.29, concernente la disciplina della programmazione negoziata;
- VISTA l'Intesa Istituzionale di Programma tra lo Stato e la Regione Puglia, approvata dal CIPE con delibera n. 5 del 15.02.2000 e dalla Regione Puglia con D.G.R.n.95 del 9.02.2000;
- VISTA la delibera CIPE 25.05.2000 n.44, avente ad oggetto "Accordi di Programma Quadro. Gestione degli interventi tramite applicazione informatica";
- VISTA la delibera CIPE 3.05.2002 n.36, recante disposizioni relative al riparto ed alla finalizzazione delle risorse per le aree depresse nel periodo 2002-2004 e che nell'allegato 4, concernente i criteri di selezione dei progetti, prevede il finanziamento di azioni integrate di sistema;
- VISTA la delibera CIPE 2.08.2002 n.76, recante disposizioni relative ad Accordi di Programma Quadro – Modifica scheda intervento di cui alla delibera n.44/2000 ed approvazione schede di riferimento per le procedure di monitoraggio;
- VISTA la delibera CIPE 9.05.2003 n.17, recante disposizioni relative al riparto ed alla finalizzazione delle risorse per le aree depresse nel periodo 2003-2005;
- VISTA la Circolare sulle procedure di monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro emanata dal Servizio per le Politiche di Sviluppo Territoriale e le Intese del Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota 0032538 del 9.10.2003;
- VISTO l'Accordo di Programma Quadro "Beni ed Attività Culturali", sottoscritto in data 22.12.2003 tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Puglia;
- VISTO l'Accordo di Programma Quadro Integrativo sottoscritto in data 30/12/2004;
- VISTA la L.S. n.109/94 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la L.R. n.13/2001;
- VISTA le Leggi Regionali n.21/1979, n.22/1979 e n.34/82 in materia di Musei, Biblioteche e Archivi Storici;
- VISTA la L.R.n.58/1981
- VISTO il Decreto Legislativo n.42 del 22/01/04;
- VISTA la L.R. n. 28/2001;
- RITENUTO di approvare i Bandi e i relativi allegati per il finanziamento di progetti relativi alle azioni di: "Sistema dei Musei", "Sistema degli Archivi" e "Sistema delle Biblioteche" nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro (APQ) in materia di Beni e Attività Culturali per il territorio della Regione Puglia;
- CONSIDERATO che per il Sistema dei Musei sono state destinate risorse pari ad euro 19.460.000,00 e per il Sistema degli Archivi euro 5.000.000,00
- RITENUTO che occorre destinare al patrimonio ecclesiastico parte delle risorse disponibili per i Sistemi dei Musei e degli Archivi, fino ad un massimo del 35%, in attuazione di quanto previsto dall'Accordo di Programma Quadro in ordine alla opportunità di riservare particolare considerazione per tale patrimonio

- **CONSIDERATO** che per il “Sistema delle Biblioteche” è prevista la destinazione di euro 18.100.000,00 a valere sulla delibera CIPE n. 17/2003;

Considerato che gli obiettivi che si prefigge il bando sono coerenti con le linee programmatiche regionali indirizzate allo sviluppo dei servizi e delle funzioni informative e documentarie delle biblioteche ai sensi della L.R. 22/79;

Visto che l'elemento fondamentale che possa consentire la piena realizzazione degli interventi previsti dall'Accordo di Programma Quadro nell'ambito del “Sistema delle Biblioteche” è lo sviluppo e il potenziamento di SBN;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 1388 del 5.10.2004 con cui la Regione Puglia ha aderito al Servizio Bibliotecario Nazionale;

Considerato che il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ha destinato alla Regione Puglia la somma di euro 774.685,33 riveniente dai proventi UMTS (Universal Mobil Telecommunication System) per la realizzazione del Piano Territoriale di Sviluppo SBN in Puglia;

Atteso che, la Regione Puglia per consentire l'assegnazione di tali fondi ha garantito, con la succitata delibera n. 1388/04, il cofinanziamento di euro 100.000,00 pari al 12,91% delle risorse UMTS, così come stabilito dal Comitato Nazionale di Coordinamento SBN;

Ritenuto, pertanto, di destinare la somma di euro 100.000,00 a fronte dello stanziamento complessivo di euro 18.100.000,00 previsto per il “Sistema delle Biblioteche”, per cofinanziare il Progetto relativo al Piano Operativo di Sviluppo SBN in Puglia con l'utilizzo delle risorse UMTS, nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro in materia di Beni e Attività Culturali per la Regione Puglia.

- **VISTA** la D.G.R. n. 3261 del 28.07.98, attuativa della L.R. n. 7/97 e del D.L.vo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, di emanazione della direttiva con la quale i Dirigenti dei Settori e degli Uffici sono competenti in ordine all'adozione dei provvedimenti finali relativi ai procedimenti rientranti nell'ambito delle attività di gestione delle strutture cui gli stessi sono preposti;

- **CONSIDERATO CHE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA**

## **ADEMPIMENTI CONTABILI,**

### *D E T E R M I N A*

- Di approvare, quali parti integranti del presente provvedimento, i Bandi e i relativi allegati per il finanziamento di progetti relativi alle azioni di: “Sistema dei Musei”, “Sistema degli Archivi” e “Sistema delle Biblioteche” nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro (APQ) in materia di Beni e Attività Culturali per il territorio della Regione Puglia.
- Di dare atto che per il Sistema dei Musei e per il Sistema degli Archivi sono state destinate risorse pari, rispettivamente, ad euro 19.460.000,00 ed euro 5.000.000,00;
- Di destinare al patrimonio ecclesiastico fino ad un massimo del 35% delle risorse disponibili per i Sistemi dei Musei e degli Archivi;
- Di dare atto che, per quanto attiene il Sistema delle Biblioteche, si ritiene di destinare la somma di euro 100.000,00 a fronte dello stanziamento complessivo di euro 18.100.000,00 per sostenere il Piano Operativo di Sviluppo SBN in Puglia con l'utilizzo delle risorse UMTS, nell'ambito del suddetto Accordo di Programma Quadro.
- Di dare atto che alla determinazione di impegno e liquidazione di tale somma si provvederà con successivo provvedimento.
- Di pubblicare integralmente la presente determinazione, unitamente ai Bandi e ai loro allegati, sul Bollettino Ufficiale e sul portale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Il presente provvedimento é esecutivo. Lo stesso viene redatto in duplice originale, uno dei quali sarà inviato al Settore Segreteria della Giunta Regionale. Copia conforme del presente provvedimento sarà inviata all'Assessore al Turismo ed al Settore Ragioneria, pur non comportando adempimenti contabili.

*Bari, 21/03/05*

Il Dirigente di Settore  
Francesco Virgilio